

## SÖĞÜT ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Öğrenim Belgesini veya Diplomasını Kaybedenlere Diploma Kayıt Örneğinin Verilmesi	1- Dilekçe 2- Nüfus Cüzdanı	1 SAAT
2	Destekleme ve Yetiştirme Kursu Açılması	1- Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
3	Okul Öğrenci Ödül ve Disiplin Kurulu Kararlarına Yapılan İtirazların Bir Üst Kurula Gönderilmesi	1- Dilekçe	2 İŞ GÜNÜ
4	ÖSYM Başvurularının Alınması	1- Başvuru Formu	3 SAAT
5	Öğrenci Nakillerine Ait İşlemler	1- Dilekçe	1 İŞ GÜNÜ
6	Proje, Performans Çalışmaları ve Sınav Sonuçlarına İtirazın Yapılması	1- Dilekçe	5 İŞ GÜNÜ
7	Seçmeli Derslerin Belirlenmesi	1- Veli Dilekçesi	30 DAKIKA
8	Bursluluk ve Parasız Yatılılık İçin Başvuruların Alınması	1- Dilekçe 2- Başvuru formu	3 İŞ GÜNÜ

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Okul Müdürlüğü  
İsim : Mehmet UNLU  
Unvan : Okul Müdürü V.  
Adres : Söğüt Beldesi Çavdır - BURDUR  
Telefon : (0248) 4878007 - 505 6949262  
Faks : (0248) 4878007  
E-Posta : 244324@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri : İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
İsim : Suat KAYA  
Unvan : İlçe Millî Eğitim Müdürü  
Adres : Pazar Mahallesi Okul Caddesi Çavdır - BURDUR  
Telefon : (0248) 4271248  
Faks : (0248) 4271266  
E-Posta : cavdirmem15@gmail.com